

(別紙1)2024度 特別期間(冬季)利用団体活動計画書

団体名 _____

- 活動で使用したい場所及びグループ数もご記入ください。
 - 施設記入例：体育館→体，多目的ホール→多H，研修室→研 等
 - 活動記入例：歩くスキー(グループ数)→XCS(5G)，スノーシュー→SHH，オリエンテーション→OT
- 歩くスキーやスノーシューの活動をする場合は，9:00以降に当館が行うオリエンテーション(用具説明等)の時間を設定してください。 ※オリエンテーションは15分程度です。
- 宿泊利用の場合は基本的に17:00から代表者打合せを玄関ホールで行います。
- 晴天時と荒天時の活動内容が記載してあれば，他の様式での提出も可能です。その際は，団体名の記入をしてください。
- 2泊3日以上の利用の場合は複数枚のご提出をお願いします。

	月 日 ()		月 日 ()	
	晴天	荒天	晴天	荒天
起床 6:00	6:00			
	7:00			
朝食 7:30~ 8:30	8:00			
	9:00			
	10:00			
	11:00			
昼食 12:00~ 13:00	12:00			
	13:00			
	14:00			
	15:00			
	16:00			
	17:00			
夕食 17:30~ 18:30	18:00			
入浴 18:30 ~ 21:20	19:00			
	20:00			
消灯 21:30	21:00			

提出期限： 2024年10月31日(木)
 ◎EメールまたはFAX，郵送にてお送りください。(仙台市立校は巡回郵便可)

あて先 オーエンス泉岳自然ふれあい館
 〒981-3225 仙台市泉区福岡字岳山9-8
 Eメール：info@shizenfureaikan.jp
 FAX 022-379-2152

(別紙1)2024度 特別期間(冬季)利用団体活動計画書

記入例

団体名 **〇〇スポーツ少年団**

- 活動で使用したい場所及びグループ数もご記入ください。
 - 施設記入例：体育館→体，多目的ホール→多H，研修室→研 等
 - 活動記入例：歩くスキー(グループ数)→XCS(5G)，スノーシュー→SHH，オリエンテーション→OT
- 歩くスキーやスノーシューの活動をする場合は，9:00以降に当館が行うオリエンテーション(用具説明等)の時間を設定してください。 ※オリエンテーションは15分程度です。
- 宿泊利用の場合は基本的に17:00から代表者打合せを玄関ホールで行います。
- 晴天時と荒天時の活動内容が記載してあれば，他の様式での提出も可能です。その際は，団体名の記入をしてください。
- 2泊3日以上の利用の場合は複数枚のご提出をお願いします。

	1月 4日(水)		1月 5日(木)	
	晴天	荒天	晴天	荒天
起床 6:00		荒天時，中止の場合は中止とご記入ください	起床	
7:00			身支度・整頓 シーツ返却	
朝食 7:30~ 8:30			7:00 つどい(広場)	7:00 つどい(体)
			7:30 朝食(大食堂)	
			8:40 部屋点検	
	9:00 入館		9:00 OT(体)	
	9:30 OT(体) 9:45 XCS①(8G)	9:30 館内YMP 7人×1G, 6人×7G	9:30 SSH	9:30 木片クラフト (多目的H)
			11:30 わかれのつどい(体)	
昼食 12:00~ 13:00	12:00 昼食(大食堂) 持参弁当		11:45 退館	
	13:00 XCS②(8G)	13:00 館内OL 7人×1G, 6人×7G		
	15:00 雪遊び			
	16:00 であいのつどい，宿泊OT			
	17:00 代表者打合せ (玄関ホール) 17:30 夕食(大食堂)			
夕食 17:30~ 18:30				
入浴 18:30 ~ 21:20	18:30 キャンドルファイヤー(体)			
	20:00 入浴			
消灯 21:30	21:00 就寝			

提出期限： 2024年10月31日(木)
 ◎EメールまたはFAX，郵送にてお送りください。(仙台市立校は巡回郵便可)

あて先 オーエンス泉岳自然ふれあい館
 〒981-3225 仙台市泉区福岡字岳山9-8
 Eメール：info@shizenfureaikan.jp
 FAX 022-379-2152